

英文証明書交付願

氏名		署名	
ローマ字		(国籍)	
生年月日	(西暦 年) 昭和・平成 年 月 日	(性別)	
卒業年月	平成 年 月 (※) □	卒業課程	
提出先	名称		
	所在地	〒 ー	
申請理由			

(※) 転退学の方は、卒業年月の欄に転退学の年月を記入し、□欄に☑を記してください。

自然学園高等学校長殿

学校決済欄

校長	教頭	教務	事務

次に記載する証明書の交付をお願いいたします。

必要とする証明書の番号を○で囲み、必要数と提出先を記入して下さい。

1	卒業証明書	1,000円	通	《提出先》
2	成績証明書	1,300円	通	
3			通	
合計		ー	通	合計代金 円也

(※1) 証明書送付用送料は学校で負担します。ただし、書留・速達郵便等をご希望の場合は、必要な郵便切手を貼付した証明書送付用封筒を同封して下さい。。

●連絡先を次にご記入ください。

連絡先	《住所》(〒 ー)	
	《電話番号》	《携帯番号》

●証明書の郵送を希望される方は、住所・電話番号を下記に記入してください。

郵送希望	《郵送先住所》(〒 ー)	《電話番号》
------	---------------	--------

学校使用欄	
-------	--